

**Formato Europeo per il
Curriculum Professionale**

Cappai Marino



Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
e-mail
Codice fiscale
Nazionalità
Data di nascita
Stato occupazionale

Marino Cappai

07098004107

Ufficiotecnico@pec.comune.pimentel.CA.it

Italiana

Titolare di Posizione Organizzativa- Responsabile Area tecnica e servizi tecnologici

Esperienza lavorativa

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal novembre 1988 al marzo 2001

Consorzio ufficio tecnico tra i comuni di Nuraminis, Samatzai e Pimentel
Amministrazione Pubblica
Geometra VI qualifica funzionale – Istruttore direttivo.

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal marzo 2001 ad oggi

Comune di Pimentel Prov. di CA

Amministrazione Comunale

Titolare di Posizione Organizzativa Cat. D3

Responsabile Area tecnica, servizi tecnologici e controllo del territorio, avente mansioni di istruttoria e rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica, istruttoria per il rilascio autorizzazioni e concessioni edilizie, agibilità gestite dal SUAPE;

Gestione dei lavori pubblici dall'incarico per la progettazione in tutte le fasi fino al collaudo dei lavori eseguiti;

Nominato dalla Giunta Municipale quale datore di lavoro, ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 626/1994;

Nominato dalla Giunta Municipale quale responsabile dell'ufficio espropriazioni;

Presidente di Commissione di concorsi pubblico per assunzione di personale di cat. D/C/B/A e per espletamento gare d'appalto di lavori, forniture e servizi.

Nominato dal 01.07.2017 – ECONOMO –

Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

Date

Nome e tipo di istituto di formazione

Titolo conseguito

Enti Pubblici e Associazioni accreditate

Titolo conseguito

Conoscenze Progettuali

Date

Conoscenze e Abilità

LINGUE CONOSCIUTE

Madrelingua Italiano

FRANCESE

Capacità

Livello parlato: scolastico
Livello scritto : scolastico

SARDO

Capacità

Buone

Capacità nell'uso delle tecnologie

Word, Pacchetto Office, Software gestionali dell'edilizia e del Suap.
APPLICATIVI HALLEY per attività amministrative (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, pubblicazioni, gestione di collegamento finanziaria, economato)

Altro

Patente B – automunito

Conseguito diploma di scuola secondaria di secondo grado (geometra) nel 1979 presso l'Istituto tecnico per Geometri Ottone Baccaredda di Cagliari;

Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di libera professione di geometra, presso l'Istituto tecnico per Geometri Ottone Baccaredda nel 1987.

Attestato di formazione atto a svolgere mansioni di coordinatore della sicurezza nella progettazione e esecuzione di lavori, rilasciato dalla Regione Sardegna nel 1998.

Ha frequentato costantemente corsi di aggiornamento e di specializzazione professionale attinenti alle materie su: lavori pubblici; procedure di gare d'appalto; sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro; espropri; urbanistica; edilizia privata; finanziarie; SUAP, di competenza degli Enti Locali, organizzati da enti e associazioni accreditati quali: FORMEZ; ASEL; ANCI; RAS; PROVINCIA; MAGGIOLI; e altri

Attestati di partecipazione.

Conoscenze specifiche sulla progettazione di edifici, impianti e strade comprese le conoscenze sulla sicurezza sia nella fase progettuale che nella fase esecutiva.

Conoscenza delle normative che regolano l'attività urbanistica e edilizia, paesaggistica e ambientale.

Conoscenza delle normative inerenti la progettazione e esecuzione di opere pubbliche comprese le norme per l'affidamento di servizi, forniture e lavori a imprese appaltatrici.