

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2016			2017			2018				
		X										
Obiettivo n. 1 - Intersectoriale												
Missione		1										
Programma		102										
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Coordinamento attività del personale adibito al servizio di MANUTENZIONE SPAZI VERDI E UFFICI COMUNALI										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il programma socio - assistenziale 2016 prevede l'inserimento lavorativo, tramite progetti di inclusione sociale, di soggetti svantaggiati . E' stato stabilito di attuare tale inserimento tramite cooperativa sociale che svolgerà il servizio di manutenzione degli spazi verdi e degli uffici comunali. Il coordinamento delle attività alle quali saranno adibiti circa 50 soggetti nell'arco di 10 mesi, sarà svolto dal responsabile dell'area tecnica per gli interventi di pulizia urbana e la cura del verde pubblico e dal responsabile dell'area amministrativo - contabile per quelli di pulizia dei locali comunali.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		m				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			29,41		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Coordinamento pulizie edifici comunali						n. 12						
Coordinamento pulizia urbana e cura del verde pubblico						n. 38						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
Mascia Anna Maria	responsabile del servizio amministrativo						30%		coordinamento attività			
Cappai Marino	responsabile del Servizio Tecnico						30%		coordinamento attività			
Lecca Vincenza	Responsabile di procedimento						20%		attività burocratiche			
Deidda Ornella	Responsabile procedimento						20%		attività burocratiche			

Obiettivo n. 2												
Missione		10										
Programma		1005										
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		VERIFICA SEGNALETICA STRADALE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo scaturisce dalla necessità di assicurare le condizioni di sicurezza della circolazione stradale in conformità alle disposizioni del Codice della strada che stabiliscono a carico del Comune l'obbligo dell' "apposizione e manutenzione della segnaletica stradale".										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		m				
	Impatto esterno		m			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		135		Relativo		17,65				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
E' prevista la verifica delle condizioni della segnaletica stradale esistente al fine di provvedere: 1.all'eventuale posizionamento ex novo di segnaletica stradale ; 2.alla manutenzione o sostituzione di quella deformata o scolorita.												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				X	X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
Cappai Marino	Responsabile del servizio					40%						
Piras Luigi	Operaio Specializzato					35%						
Sollai Salvatore	Operaio Comune					35%						

Obiettivo n. 3												
<b>Missione</b>		12										
<b>Programma</b>		1209										
<b>Obiettivo Operativo</b>												
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Creazione Banca Dati concessioni cimiteriali anni 2006/2015										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Mappare la situazione delle concessioni cimiteriali rilasciate negli anni										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		a			Complessità		M				
	Impatto esterno		m			Realizzabilità		M				
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Assoluto</b>		<b>135</b>		<b>Relativo</b>			<b>17,65</b>		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Riportare i dati relativi alle concessioni dei loculi cimiterili (dichiarante, data richiesta, salma, identificativo loculo e data tumulazione) nel periodo già trascorso dal 01/01/2006 al 31/12/2015												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				x	X	X	X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
Cappai Marino	Responsabile del servizio					90%						
Piras Luigi	Operaio Specializzato					5%						
Sollai Salvatore	Operaio Comune					5%						