

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2019**

---

**A cura di**

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:** Dott.ssa Maria Giovanna Castagna/Serreli Alessia

**RESPONSABILE FINANZIARIO:** Rag. Eliana Manis

**RESPONSABILE TECNICO:** Geom. Cappai Marino

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del / /2020

**COMUNE DI PIMENTEL**  
*RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

INDICE

ESERCIZIO 2019 .....	1
DATI TERRITORIALI .....	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	8
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	14
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	15
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	15
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	16
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018.....	17
RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA .....	18

**COMUNE DI PIMENTEL**  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

**PREMESSA:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

# COMUNE DI PIMENTEL

## RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - DUP – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2018	
<b>Superficie complessiva kmq</b>	<b>14.98</b>
<b>Metri sul livello del mare</b>	<b>171</b>
<b>Densità abitativa per kmq</b>	<b>78,77</b>
<b>Km strade</b>	<b>30</b>
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	<b>7</b>

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

**STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2018**

<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	<b>0</b>
<b>Istituti comprensivi</b>	<b>3</b> Scuola infanzia primaria e Second. di I° grado
<b>Biblioteca</b>	<b>1</b>
<b>Strutture sportive</b>	<b>2</b>
<b>Micro-nido Comunale</b>	<b>0</b>

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1187, così suddivisa:

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019**

**Popolazione**

Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2018	<b>1161</b>
Di cui popolazione straniera	<b>38</b>
<b>Descrizione</b>	
Nati nell'anno	<b>6</b>
Deceduti nell'anno	<b>10</b>
Immigrati	<b>24</b>
Emigrati	<b>39</b>
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>	<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni <b>55</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni <b>85</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni <b>149</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni <b>587</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni <b>285</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>	<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni <b>30</b>
Utenza scolastica	4-13 anni <b>106</b>
Minori	0-18 anni <b>176</b>
Giovani	15-25 anni <b>110</b>

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

---

---

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

---

---

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 28/12/2010, e successiva modifica G.M. 25 del 17/06/2014. e dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 20/12/2016 (MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA PER SCISSIONE AREA), è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019</b>		
<b>Area Finanziaria</b>	<b>Area Tecnica</b>	<b>Area Amministrativa</b>

Al numero delle Aree corrispondono un eguale numero di dipendenti incaricati di Posizioni Organizzative

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza per ragioni di cessazioni di rapporti di lavoro per pensionamenti ed anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 Titolare in convenzione
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	7
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>10</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	
Dirigenti/Posizioni Organizzative	62
Dipendenti	51
<b>Totale Età Media</b>	<b>51</b>
<b>Analisi di Genere</b>	

**COMUNE DI PIMENTEL**  
*RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	67
% donne occupate sul totale del personale	63
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

  

<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	16,02%
Malattia + Altro	

---

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

---

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017.

Il Nucleo di Valutazione, con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2019. L'indice di conformità degli indicatori rilevati per quantificare li obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2019, si attesta intorno al 60%.

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
<b>TEMATICA PERSONALE</b>				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, <b>art 1 c. 39 e 40</b> D.lgs. 165/01, <b>art. 36 c. 3</b>	Responsabile Servizio Personale	31-dic.2019	
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	<b>Assenza di procedimenti disciplinari</b>
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, <b>art. 54 c. 5</b>	Responsabile Servizio Personale	Senza scadenza	Codice comportamento: <b>Deliberazione G.C. n. 70 del 13.12.2013</b>
<b>TEMATICA FINANZIARIA</b>				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-18	Valore complessivo annuale 2019: <b>-20 giorni</b>
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile area Amministrativa	-----	<b>Si</b>
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		<b>Si</b>
<b>TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA</b>				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza <b>2019</b>	L. 190/12, <b>art 1 c. 8</b> D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-19	PTPCT 2018 – 2020: <b>Delibera G.C 1 del 08-01-2019</b>
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, <b>art. 1 c. 7</b> come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	Inserire esito: <b>Nessuna Comunicazione</b>

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen-20	<a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/222_aIt_con_corr/2019/Documenti_1546947964475/1546947965487_relazione_rpc.2018.1.pdf">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/222_aIt_con_corr/2019/Documenti_1546947964475/1546947965487_relazione_rpc.2018.1.pdf</a> .
Attestazione trasparenza al 31/07/2020	Determina ANAC 141/2018	NV/RPC	Pubblicazione entro 30-lug-20	Inserire esito: <a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/150_con_ril_am/010_org_ind_val_org/2019/Documenti_1556010112002/">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/150_con_ril_am/010_org_ind_val_org/2019/Documenti_1556010112002/</a>
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 141/2019	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 - apr-2019 sui dati pubblicati al 31-mar-19	Publicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2018 il 30.04.2019 al link: <a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/150_con_ril_am/010_org_ind_val_org/2019/Documenti_1556010112002/">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/150_con_ril_am/010_org_ind_val_org/2019/Documenti_1556010112002/</a>
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Verificata pubblicazione del <b>29/01/2019</b> <a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/110_ban_gar_co/2019/Documenti_1548240583547/">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/110_ban_gar_co/2019/Documenti_1548240583547/</a> Inserire esito: <b>Successo</b>
<b>TEMATICA CONTROLLI INTERNI</b>				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto parziale sui controlli interni anno 2019
<b>CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE</b>				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-2020	<b>OSSERVATO</b>
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-2020	<b>OSSERVATO</b>
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-2020	<b>OSSERVATO</b>

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Accessibilità  Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2019	<b>Approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 DEL 23.04.2019</b>
---	---	--------------------------	-------------	---

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>				
<b>ANNO 2019</b>				
<b>Azioni</b>		<b>Attuazione</b>		<b>Azioni svolte</b>
		<b>SI</b>	<b>NO</b>	
1	Adozione del PTPC	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adottato con Deliberazione G.C. n. 1 del 08.01.2019 conferma PTPCT 2018-2020</li> <li>• Pubblicazione del PTPC nella sezione Amministrazione Trasparente</li> </ul>
2	Livello di coordinamento o integrazione con altri strumenti di programmazione	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con Piano della performance</li> <li>• Integrazione con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</li> <li>• Coordinamento con DUP</li> </ul>
3	Valutazione e gestione del rischio	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificazione del rischio</li> <li>• analisi del rischio</li> <li>• ponderazione del rischio</li> <li>• trattamento</li> </ul>
4	Mappatura dei processi	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Comune di Pimentel opera attraverso un procedimento informatizzato di elaborazione e predisposizione degli atti amministrativi. Ciò consente una più semplice verifica degli atti, delle relative istruttorie e migliora il coordinamento tra Uffici e Responsabili.</li> <li>• La mappatura è stata effettuata ed allegata al PTPCT 2018-2020 e gli esiti pubblicati nella corrispondente sezione del sito di amministrazione trasparente</li> </ul>
5	Rotazione del personale		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensione dell'ente risulta incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale</li> </ul>
6	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del controllo interno dell'ente. Il rispetto del termine procedimentale è utilizzato per la valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa</li> </ul>
7	Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione Patto di Integrità con Deliberazione G.C. 26/2016</li> <li>• Sottoscrizione del patto da parte dei contraenti/appaltatori dell'ente</li> <li>• Inserimento nei contratti clausole previste nel piano anticorruzione.</li> </ul>
8	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento approvato con deliberazione C.C.26 del 24/11/2015</li> </ul>

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

	vantaggi economici di qualunque genere			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
9	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
10	Pubblicazione dati su consulenti e collaboratori		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
11	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di bandi di gara e contratti	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
12	Codice di comportamento	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Codice di comportamento adottato dal Comune di Pimentel risulta limitato ad un mero recepimento del DPR 62 del 2013, anziché essere integrativo e specificativo del DPR appena richiamato, come previsto dall'art. 54 comma 5 del d. lgs. 165 del 2001 G.C. n. 70 del 13.12.2013</li> </ul>
13	Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)		X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eccessivo formalismo in rapporto alle dimensioni dell'ente</li> </ul>
15	Accesso civico	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del Modulo per la richiesta di accesso civico ai sensi dell'art.5, comma 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33</li> <li>• Non è stato adottato nell'anno 2018 il registro di accesso civico.</li> </ul>

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 1/2019 del 08/01/2019), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

**RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Pimentel risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208</b>	<b>SI</b>

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

**RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Pimentel ha provveduto ad attestare il rispetto degli obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

**ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 /2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Pimentel, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare i controlli con periodicità gennaio-marzo e aprile-dicembre 2019.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo all’anno 2019 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, ha riportato esito positivo, non essendo state riscontrate irregolarità.

**COMUNE DI PIMENTEL**  
*RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019*

**DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE**

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2017/2022 (approvato con deliberazione di C.C. n 12 del 23 giugno 2017). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con deliberazione di C.C. n 11 del 22 gennaio 2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con deliberazione di C.C. n 10 del 11 febbraio 2019);
4. Piano Obiettivi di performance organizzativa ed individuale anno 2019 (approvato con deliberazione di G.C. n 63 del 26/11/2019);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 – servizio trasferito all’Unione Comuni Trexenta I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo:

[https://egov.halleysardegna.com/pimentel/mc/mc\\_gridev\\_messi.php?x=&servizio=&bck=http%3A%2F%2Fwww.comune.pimentel.ca.it%2F](https://egov.halleysardegna.com/pimentel/mc/mc_gridev_messi.php?x=&servizio=&bck=http%3A%2F%2Fwww.comune.pimentel.ca.it%2F)

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 26.11.2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

**RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

**Relazione sullo stato delle attività della Performance**

Unità Organizzativa AREA CONTABILE

Responsabile MANIS ELIANA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 26.11.2019.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale:"Amministrazione trasparente" . Ogni Area organizzattiva dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Sono state implementate e aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione su " Amministrazione trasparente".
<b>INDICATORI</b>	Sono state verificate le informazioni da pubblicare Sono stati pubblicati n. 92 atti riguardanti l'ufficio finanziario.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

**Obiettivo N. 2**

<p><b>TITOLO OBIETTIVO</b></p>	<p><b>Controllo sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31, comma 12, del D.LGS. N.50/2016.Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazione relative agli appalti di servizi e forniture.</b></p>
<p><b>RISULTATO RAGGIUNTO</b></p>	<p>Questo ufficio finanziario nel corso dell'anno 2019 si è occupato esclusivamente dell'affidamento di servizi strettamente legati al funzionamento dell'ufficio finanziario. Si tratta in generale di affidamenti di servizi i cui importi rientrano sempre al di sotto della soglia dei 40.000,00. Il controllo sull'esecuzione delle prestazioni è stato effettuato in modo diretto dal responsabile del servizio finanziario senza la compilazione delle schede di monitoraggio vista l'esiguità degli importi e poiché di semplice realizzazione. Per quanto riguarda le forniture dei servizi è stato regolarmente effettuato il controllo sulla rispondenza delle caratteristiche dei servizi erogati.</p>
<p><b>SERVIZI AFFIDATI E CONTROLLI EFFETTUATI</b></p>	<p>In merito ai servizi affidati durante l'anno 2019 per il funzionamento dell'ufficio finanziario sono state adottate diverse determinazioni.</p> <p><b>-determinazione n. 4/38 del 12.02.2019</b> avente ad oggetto "Affidamento servizio assistenza e consulenza prof.ai fini IVA - esercizio 2019..."</p> <p>Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato richiesto lo Smart-Cig (ZA4272069A) nella piattaforma dell'ANAC;</li> <li>- lo studio commercialista, con competenza professionale in materia, si è occupata di tenere e compilare i registri Iva previsti dalle norme e di predisporre le comunicazioni Iva trimestrali e la dichiarazione annuale Iva anno 2019; in qualità di intermediario ha inoltrato la documentazione Iva all'Agenzia delle Entrate;</li> <li>- ha fornito copia della documentazione Iva prodotta a questo Ente.</li> <li>- non sono stati effettuati controlli particolari considerata la competenza specifica del servizio affidato.</li> <li>- qualsiasi problema evidenziato durante l'anno nelle procedure in dotazione è stato risolto dalla ditta con competenza e tempestività.</li> </ul> <p><b>- determinazione n. 8/59 del 22.02.2019</b> avente ad oggetto "Determina a contrarre software gestionali anno 2019 ";</p> <p>Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato rilevato il codice Smart-Cig ( Z822748AO) nella piattaforma dell'ANAC;</li> <li>- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta in questione è fornitrice dei programmi software degli uffici per cui è in grado di effettuare assistenza e consulenza sulle procedure in dotazione con le competenze adeguate;</li> <li>- qualsiasi problema evidenziato durante l'anno nelle procedure in dotazione è stato risolto dalla ditta con competenza e tempestività.</li> </ul> <p><b>- determinazione n. 12/77 del 05.03.2019</b> avente ad oggetto "Affidamento e impegno software gestionali anno 2019 alla ditta Halley Sardegna di Assemini".</p> <p>Si è proceduto all'affidamento del servizio tramite la piattaforma del MEPA. Sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc e la certificazione del conto dedicato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>determinazione n. 15/93 del 19.03.2019</b> avente ad oggetto "Canone di assistenza telefonica e manutenzione software Tributi 2019 – ditta Datagraph";</li> <li>- è stato rilevato il codice Smart-Cig ( ZCD2799F23) nella piattaforma dell'ANAC;</li> <li>- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta in questione è fornitrice dei programmi software degli uffici per cui è in grado di effettuare assistenza e consulenza sulle procedure in dotazione con le competenze adeguate;</li> </ul> <p><b>- determinazione n. 30/195 del 11.07.2019</b> avente ad oggetto "Affidamento e impegno spesa servizio di Tesoreria 2019/2021".</p> <p>È stato confermato il servizio di Tesoreria al Banco di Sardegna di Sassari e contestualmente preso l'impegno di spesa per il servizio di Tesoreria anno 2019/2021. In conformità a quanto stabilito nelle convenzione formalizzata con il Banco di</p>

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

	<p>Sardegna è stato quantificato il costo triennale del servizio ed è stato richiesto lo Smart-Cig nella piattaforma dell'ANAC. Non sono stati fatti controlli particolari in quanto la gara è stata realizzata dall'Unione dei Comuni della Trexenta. Il servizio di Tesoreria è stato gestito dal Banco di Sardegna in modo soddisfacente.</p> <p><b>-determinazione n. 20/112 del 09.04.2019</b> avente ad oggetto "Determina a contrarre affidamento alla ditta Halley servizio elaborazione contabilità economico-patrimoniale e aggiornamento e riclassificazione patrimonio".</p> <p>- è stato rilevato il codice Smart-Cig ( ZD227F6126) nella piattaforma dell'ANAC Si è proceduto tramite affidamento diretto nelle piattaforma del MEPA. Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00 è stato richiesto lo Smart-Cig nella piattaforma dell'ANAC. Sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc e la certificazione del conto dedicato.</p> <p><b>-determinazione n. 21/117 del 12.04.2019</b> avente ad oggetto "Affidamento alla ditta Halley servizio elaborazione contabilità economico-patrimoniale e aggiornamento e riclassificazione patrimonio".</p> <p>Si è proceduto all'affidamento del servizio tramite la piattaforma del MEPA. Sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc e la certificazione del conto dedicato.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il risultato è stato soddisfacente.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo n. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Garantire l'invio degli avvisi di pagamento relativi alla TARI e dei relativi modelli F24 senza aggravio di ulteriori costi di esternalizzazione del servizio. Gestione e controllo dei pagamenti effettuati tramite piattaforma SIATEL, e caricamento dei pagamenti F24 nel Software gestionale TARI.</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Questo ufficio tributi, per il tramite del collaboratore, nel corso dell'anno 2019 si è occupato della gestione dei tributi tra cui la Tari. Sono stati predisposti i modelli F24 di pagamento del tributo, all'indirizzo del contribuente senza aggravio di ulteriori costi di esternalizzazione dei servizi. Inoltre è stata effettuata la verifica dei pagamenti nella piattaforma Siatel dell'Agenzia delle Entrate, per scaricare gli F24 dei pagamenti al fine di rintracciare il contribuente che ha versato l'imposta e l'anno di riferimento, dati necessari per per la giusta imputazione delle somme nel Bilancio delle Entrate corrente.</p> <p>Sono stati traccianti i versamenti con l'aggiornamento costante delle situazioni contributive degli utenti, al fine poter monitorare le entrate correnti ed eventualmente attivare una sollecita azione di accertamento e recupero dell'evasione fiscale in caso di mancato versamento da parte dei contribuenti.</p>
<b>INDICATORI</b>	<p>Sono state aggiornate posizioni contributive e stampa avvisi tari per n.504 contribuenti;</p> <p>Sono stati recapitati al domicilio del contribuente senza postalizzazione n. 493 avvisi;</p> <p>Sono stati verificati pagamenti attraverso la piattaforma SIATEL e caricamento dati in procedura tributi n. 2025 flussi.</p>
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il risultato è stato molto soddisfacente poiché ha trovato gradimento nell'utenza servita.

**Obiettivo n. 2**

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE FLUSSO INFORMATIVO RELATIVO AI DIPENDENTI</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Questo ufficio finanziario-stipendi, per il tramite del collaboratore, nel corso dell'anno 2019 si è occupato della gestione delle presenze dei dipendenti (ferie, permessi, straordinari etc...). Nel mese di marzo 2019 è stata avviata la gestione delle presenze attraverso un nuovo software. Si è proceduto ad acquisire e caricare manualmente le anagrafiche dei dipendenti e tutto il flusso informativo dei mesi da gennaio a marzo dal precedente software gestionale: sono stati inseriti i giustificativi di assenza e predisposti i totalizzatori. Si è provveduto ad illustrare ai dipendenti, anche con fornitura di stampe con illustrazione dell'iter da seguire per le varie procedure, ad avviare in fase sperimentale la nuova procedura. Nel mese di maggio è stata avviata la quasi totale dematerializzazione del flusso informativo dei dipendenti (assenze, permessi etc...). Ogni dipendente, a seguito del caricamento dei dati, ha potuto visualizzare la propria posizione aggiornata in tempo reale.
<b>INDICATORI</b>	Acquisizione e caricamento manuale anagrafiche dipendenti e flusso informativo da precedente software gestionale: n. 10; Inserimento giustificativi di assenza e predisposizione totalizzatori: n. 35; Avvio sperimentale della procedura con illustrazione ai dipendenti delle fuzioni del software: n. 10 Avvio effettivo con quasi totale dematerializzazione del flusso informativo dei dipendenti (assenze, permessi, mancate timbrature ecc...): n. 330
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il risultato è stato molto soddisfacente.

**Obiettivo n. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Sistemazione posizione assicurativa dipendente anni pregressi piattaforma INPS-PASSWEB e collocamento in pensione dipendente con "QUOTA CENTO" ai sensi del D.L.28,01,19, N. 4 "Disp.Urgenti su reddito di cittadinanza e pensioni"</b>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Questo ufficio tramite la procedura INPS-PASSWEB ha provveduto a controllare e sistemare la posizione assicurativa Inps del dipendente prossimo al pensionamento: i dati imponibili contributivi ex-cpdel, Tfr Inpdap, etc...del dipendente mancanti o discordanti sono stati riportati specificatamente nella stessa Piattaforma Passweb. Si è proceduto a giustificare i dati rettificati e a chiudere la posizione dell'assicurato dopo aver inserito le DMA/2 anticipate e l'Ultimo Miglio, il tutto è stato certificato e inviato all'Inps il quale ha proceduto a determinare la pensione del dipendente. Tutte le operazioni preliminari al pensionamento si sono concluse entro luglio 2019 e sono stati predisposti gli atti determinativi di presa d'atto del pensionamento a far data dal 1^ settembre 2019. Sono stati anche predisposti tutti gli atti relativi al trattamento di quiescenza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ex modello 350/P, per il trattamento di fine rapporto;</li> <li>- Determinazione di presa d'atto del trattamento di quiescenza;</li> <li>- Varie comunicazione all'Inps.</li> </ul> Tutte le comunicazione all'Inps relative al pensionamento del dipendente sono state trasmesse con largo anticipo dimodochè il dipendente non subisse ritardi nel trattamento pensionistico e di quiescenza.
<b>INDICATORI</b>	Controllo e sistemazione assicurativa Inps del dipendente tramite procedura Passweb-Inps: realizzato entro aprile 2019; Inserimento nella procedura DMA/2 anticipate e Ultimo Miglio: realizzato entro aprile 2019; Predisposizione determinazione di presa d'atto quiescenza, modello 350/P per il

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

	trattamento di fine rapporto e invio comunicazione varie all'Inps: realizzato entro maggio 2019.
--	--

Pimentel, 26 maggio 2020

Responsabile area finanziaria: F.to digitalmente Eliana Manis

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile CASTAGNA MARIA GIOVANNA/ SERRELI ALESSIA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 26.11.2019.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi di trasparenza (in applicazione del D. Lgs 33/2013 e del D. lgs 97/2016)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Sono state implementate e aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione su "Amministrazione trasparente" Sono state verificate le informazioni da pubblicare
<b>INDICATORI</b>	Verifica delle informazioni da pubblicare Predisposizione di apposito elenco entro il 31.11.2019 Pubblicazione delle informazioni entro il 31.12.2019
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il risultato è stato raggiunto con esito più che soddisfacente

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Controllo sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31, comma 12, del D.LGS. N.50/2016
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Si è adempiuto all'obbligo previsto dall'art.31, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

<b>FASI OPERATIVE</b>	A) Creazione di una scheda di monitoraggio; B) Inserimento dei dati nella scheda; C) Monitoraggio e realizzazione delle prestazioni; D) Relazione finale.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il risultato è stato raggiunto con esito più che soddisfacente

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Sostegno e verifica nell'applicazione del reddito di cittadinanza
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Il Comune di Pimentel ha approvato con deliberazione n. 56 del 04/10/2019 la convenzione per l'adesione alla piattaforma Ge.pi ma a tutt'oggi non sono state fornite dal PLUS le credenziali. Si è effettuato il lavoro direttamente con gli utenti e gli operatori del PLUS e ASPAL per definire e applicare modalità operative dell'equipe Multi - Disciplinare deputata a realizzare i singoli Piani
<b>Indicatori</b>	Verifica requisiti di residenza = 0 Valutazione multidimensionale del nucleo e attivazione presa in carico = 40 Alimentazione banca dati Istituzionale non sono stati possibili.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il risultato è stato soddisfacente.

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Reddito di inclusione Sociale ( REIS) fondo Regionale per il reddito di inclusione “ Agiudu torrau”
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Il bando 2018 si è avviato a luglio 2018 con l'approvazione del Regolamento di attuazione del programma (delibera di C.C. n. 23 del 10/07/2018) e successiva determinazione di approvazione del bando e raccolta delle domande n. 298 del 20/07/2018) e si è concluso a giugno 2019 Il bando 2019 si è avviato nel mese di dicembre 2019 con la modifica richiesta dalla Regione del regolamento ( Delibera C.C. n. 38 del 17.12.2019) e avvio del bando con determinazione n. 171 del 31.12.2019 e tutt'oggi ancora in corso.
<b>FASI OPERATIVE</b>	- Avvio bando e raccolta domande luglio 2018 - Formazione graduatoria 2018 con n. 36 domande ammesse e n. 12 domande escluse; - Formazione graduatoria 2019 nel mese di dicembre 2019 di 12 domande ammesse e 10 non ammesse ed è ancora in corso. - Liquidazione mensilità - Avvio dei patti sociali e verifiche.

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

<b>NOTE/COMMENTI</b>	L'obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione attiva di tutti gli operatori coinvolti.

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire le procedure amministrative di seppellimento e di matrimonio al di fuori dell'orario di lavoro ovvero in giornate non lavorative.
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Poiché in Comune non è stato attivato l'indennità di reperibilità tale obiettivo riconosce al personale dei servizi demografici e stato civile l'operato nei giorni non lavorativi dell'anno per assicurare la redazione degli atti che garantiscono la sepoltura nei giorni festivi. Inoltre per venire incontro all'esigenza degli sposi si garantisce la presenza di operatori per celebrare i matrimoni il fine settimana o giorni festivi.
<b>FASI OPERATIVE</b>	Il personale ha comunicato il proprio numero telefonico privato per essere avvisata di eventuali decessi.
<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il risultato è stato raggiunto con esito più che soddisfacente.

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione e popolamento del sito anche a seguito della nuova struttura realizzata nel 2019
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Aggiornamento e adeguamento del nuovo sito Internet.
<b>INDICATORI</b>	<p>Adeguamenti iniziali della struttura del sito alle esigenze dell'Ente;</p> <p>Caricamento iniziale di sezioni, immagini, e riferimenti all'apparato amministrativo e politico,</p> <p>Inserimento modulistica riferita ai vari procedimenti;</p> <p>Creazione pagine dedicate ad eventi di natura istituzionale (Elezioni ecc)</p> <p>Creazione collegamenti su home a servizi dell'Ente</p> <p>Adeguamento e modifiche privacy;</p> <p>Contatti con la Ditta che gestisce il servizio per aggiornamenti ed adeguamenti alle Ns. necessità.</p>

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

<b>NOTE/COMMENTI</b>	Il risultato è stato raggiunto con esito più che soddisfacente.
----------------------	---

Redazione: Responsabile: Serreli Alessia

Unità Organizzativa Area Tecnica

Responsabile CAPPAL MARINO

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 26.11.2019 .

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N.1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. n.97/2016)
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Sono state implementate e aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione su “ Amministrazione trasparente”
<b>INDICATORI</b>	Verifica delle informazioni da pubblicare Pubblicazione delle informazioni entro il 31.12.2019
<b>NOTE/COMMENTI</b>	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

**Obiettivo N.2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Controllo delle procedure relative all'esecuzione di lavori , a partire dall'affidamento progettuale di tutte le varie fasi compreso il coordinamento per la sicurezza all'affidamento dell'esecuzione e controllo dell'esecuzione stessa , approvazione degli stati d'avanzamento e liquidazione delle competenze fino al collaudo finale
<b>INDICATORI</b>	Procedere in tutte le fasi nei tempi di legge ed evitare contenziosi – NON sono stati riscontrati contenzioni

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

<b>NOTE/COMMENTI</b>	E' stato raggiunto un risultato molto soddisfacente
----------------------	---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Garantire i seppellimenti nei tempi di legge
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	E' stata garantita l'assistenza tecnica/operativa nelle procedure dei seppellimenti, dall'assegnazione/concessione del loculo (colombario), direttive al personale per la ricezione del feretro e la chiusura/sigillatura del loculo stesso. L'attività è stata garantita anche nei giorni di chiusura degli uffici comunali e non lavorative per il personale , comprese giornate festive
<b>INDICATORI</b>	Verifica del possesso di loculo antecedente al decesso e, nel caso positivo, emanato disposizioni al personale addetto per l'individuazione all'interno del cimitero, personale che ha poi svolto attività di preparazione del loculo(smontaggio lastra, pulizia interna da eventuali residui di lavorazione) Nel caso di nuova assegnazione, ricezione della domanda e concessione del loculo con emanazione delle stesse direttive di cui sopra e stesse modalità operative Chiusura del loculo e successiva registrazione dell'avvenuta tumulazione
<b>NOTE/COMMENTI</b>	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente Tutto il personale coinvolto ha regolarmente svolto le varie e diverse mansioni Per le sole mansioni di tumulazione , l'attività è stata svolta dal 01-07 da una ditta esterna in quanto l'unico operario comunale è andato in pensione Mentre le attività "burocratiche e dispositive" sono state svolte per l'intero anno

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Gestione procedure amministrative e operative servizio polizia locale – implementazione modulistica e adeguamento procedura
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Verifica e adeguamento della modulistica attinente il servizio di polizia locale quale: - richiesta di tesserini della caccia; - richiesta tesserini parcheggio disabili - richieste concessione suolo pubblico - modulistica inerente la safety e security
<b>INDICATORI</b>	E' stata adeguata e messa a disposizione dei cittadini tutta la documentazione per le richieste di cui sopra, compresa la collaborazione con i vari comitati per manifestazioni locali in merito alla sicurezza dei cittadini in conformità alle indicazioni antiterrorismo e alle indicazioni del "piano" sulla safety e security allegato a ogni singola manifestazione
<b>NOTE/COMMENTI</b>	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

**COMUNE DI PIMENTEL**  
**RELAZIOE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Redazione: Dirigente/Responsabile: Cappai marino

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2019</i>	
<i>Area Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 93-% del punteggio attribuibile
<i>Area Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 93-% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 94-% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2019</i>	
<i>Area Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: -81-% del punteggio attribuibile
<i>Area Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: -81-% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 81-% del punteggio attribuibile