

MAPPA DELLE ATTIVITA'

AREA AMMINISTRATIVA (Resp: Serreli Alessia)

- *AFFARI GENERALI*
- S.I.C. Sistema Informatico Comunale e sicurezza delle reti
- U.R.P. Informazioni e relazioni con il pubblico
- Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
- Gestione Protocollo, Archivio e Albo Pretorio
- Gestione atti, delibere, raccolte normative
- Istituti culturali (musei, biblioteche, teatri, scuola comunale di musica ecc.)
- Gestione attività ed eventi culturali
- Gestione attività ed eventi sportivi
- Gestione giuridica del personale
- Promozione turistica
- Procedura di acquisto beni e servizi per l'area

- *SERVIZI DEMOGRAFICI*
- Anagrafe
- Stato civile
- Censimenti

- *SERVIZI ELETTORALI*
- Albi elettorali
- Liste elettorali
- Elezioni
- Referendum
- Istanze, petizioni e iniziative popolari

- *PUBBLICA ISTRUZIONE*
- Diritto allo studio e servizi inerenti (mensa scolastica, trasporto scolastico, borse di studio ecc.)
- Asili e scuola materna
- Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
- Orientamento professionale, educazione degli adulti, mediazione culturale

- *POLITICHE SOCIALI*
- Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici e privati e con il volontariato sociale
- Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
- Tutela e curatela di incapaci
- Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
- Leggi di settore e altri interventi afferenti alla tutela delle persone disabili
- Attività ricreativa e di socializzazione
- Politiche per la casa (Edilizia Residenziale Pubblica, Housing Sociale, azioni di sostegno abitativo)

AREA FINANZIARIA (Resp: Manis Eliana)

- *SERVIZIO RAGIONERIA*
- Gestione contabilità finanziaria
- Gestione economica del personale
- Partecipazioni finanziarie
- Gestione società e organismi a partecipazione pubblica
- Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
- PEG Piano Esecutivo di Gestione
- Rendiconto della gestione
- Adempimenti fiscali
- Inventari e consegnatari dei beni
- Economato
- Tesoreria
- Gestione della piattaforma della certificazione dei crediti commerciali (P.C.C.)
- Procedura di acquisto beni e servizi per l'area

- *ENTRATE E RECUPERO CREDITI*
- Gestione tributi comunali
- Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
- Pubblicità e pubbliche affissioni
- Occupazioni suolo pubblico, per passi carrai e per installazione impianti pubblicitari
- Organizzazione fiere e mercati (interdisciplinare)

AREA TECNICA (REsp: Cappai Marino)

- *URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE*
- Progettazione opere pubbliche
- Realizzazione edifici e strutture pubbliche
- Gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio e del demanio comunale
- Gestione espropri
- Acquisto, alienazione e/o permuta di aree
- Servizio idrico integrato
- Illuminazione pubblica

- *PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO*
- Pianificazione e gestione urbanistica
- Gestione abusi edilizi
- Gestione impianti tecnologici
- Segnaletica stradale e viabilità
- Mobilità e trasporti
- Catasto

- *AMBIENTE E SICUREZZA*
- Gestione tutela ambientale
- Gestione dei rifiuti

- Protezione civile ed emergenze
- Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro
- Gestione amministrativa e utilizzo del patrimonio immobiliare comunale

- *POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA – TUTELA DELLA SALUTE*
- Vigilanza, prevenzione ed educazione stradale
- Polizia stradale
- Gestione incidenti ed infortunistica
- Controlli di polizia locale
- Informative
- Sicurezza e ordine pubblico
- Salute e igiene pubblica
- Trattamento sanitario obbligatorio
- Zooprofilassi veterinaria
- Randagismo animale e ricoveri
- Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi - servizi assicurativi
- Commercio in sede fissa, su aree pubbliche ed in forma itinerante
- Pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande
- Organizzazione fiere e mercati (interdisciplinare)