

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2018

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Maria Giovanna Castagna

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Eliana Manis

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Cappai Marino

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n.4 del 30/07/2019**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del / /2019**

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

INDICE

ESERCIZIO 2018	1
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	8
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	14
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	15
ESITO CONTROLLI INTERNI	15
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	17
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018.....	18
RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA	19

COMUNE DI PIMENTEL

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

COMUNE DI PIMENTEL

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione:

PTPCT - DUP – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2018	
Superficie complessiva kmq	14.98
Metri sul livello del mare	171
Densità abitativa per kmq	78,77
Km strade	30
N. Aree di verde Pubblico	7

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2018

Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	3 Scuola infanzia primaria e Second. di I° grado
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1187, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018

Popolazione

Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2018	1180
Di cui popolazione straniera	41
Descrizione	
Nati nell'anno	7
Deceduti nell'anno	6
Immigrati	27
Emigrati	28
Popolazione per fasce d'età ISTAT	Dati
Popolazione in età prescolare	61
Popolazione in età scuola dell'obbligo	78
Popolazione in forza lavoro	162
Popolazione in età adulta	587
Popolazione in età senile	292
Popolazione per fasce d'età Stakeholder	Dati
Prima infanzia	30
Utenza scolastica	104
Minori	181
Giovani	109

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 28/12/2010, e successiva modifica G.M. 25 del 17/06/2014. e dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 20/12/2016 (MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA PER SCISSIONE AREA), è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018

Area Finanziaria	Area Tecnica	Area Amministrativa

Al numero delle Aree corrispondono un eguale numero di dipendenti incaricati di Posizioni Organizzative

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza per ragioni di cessazioni di rapporti di lavoro per pensionamenti ed anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 Titolare in convenzione
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	6
Totale unità operative in servizio	9

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	65
Dirigenti/Posizioni Organizzative	59
Dipendenti	51
Totale Età Media	53

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
--------------------	-------------

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	67
% donne occupate sul totale del personale	63
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	22.30%
Malattia + Altro	

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017.

Il Segretario Comunale, con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2019 della delibera n. n. 141/2019 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2019. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, si attesta intorno al 75%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-dic.2019	
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Assenza di procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Senza scadenza	Codice comportamento: Deliberazione G.C. n. 70 del 13.12.2013
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-18	Valore complessivo annuale 2018: -20 giorni
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile area Amministrativa	31-gen-18	Si
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		Si
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-18	PTPCT 2018 – 2020: Delibera G.C 1 del 08-01-2019
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	Inserire esito: Nessuna Comunicazione

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen-19	http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/222alt_con_corr/2019/Documenti_1546947964475/1546947965487_relazione_rpc.2018.1.pdf .
Attestazione trasparenza al 31/3/2019	Determina ANAC 141/2018	NV/RPC	Pubblicazione entro 30-apr-19	Inserire esito: http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/150_con_rilamm/010_org_ind_val_org/2019/Documenti_1556010112002/
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 141/2019	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 - apr-2019 sui dati pubblicati al 31-mar-19	Publicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2018 il 30.04.2019 al link: http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/150_con_rilamm/010_org_ind_val_org/2019/Documenti_1556010112002/
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-18	Verificata pubblicazione del 29/01/2019 http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparente/sardegna/pimentel/110_ban_gar_con/2019/Documenti_1548240583547/ Inserire esito: Successo
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto parziale sui controlli interni anno 2018
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio	31-gen-2019	OSSERVATO
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio	31-gen-2019	OSSERVATO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-2019	OSSERVATO

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Accessibilità Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2019	Approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2018
---	---	--------------------------	-------------	---

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2018				
Azioni		Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Adozione del PTPC	x		<ul style="list-style-type: none"> • Adottato con Deliberazione G.C. 03/2018 • Pubblicazione del PTPC nella sezione Amministrazione Trasparente
2	Livello di coordinamento o integrazione con altri strumenti di programmazione	x		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con Piano della performance • Integrazione con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità • Coordinamento con DUP
3	Valutazione e gestione del rischio	x		<ul style="list-style-type: none"> • identificazione del rischio • analisi del rischio • ponderazione del rischio • trattamento
4	Mappatura dei processi			<ul style="list-style-type: none"> • il Comune di Pimentel opera attraverso un procedimento informatizzato di elaborazione e predisposizione degli atti amministrativi. Ciò consente una più semplice verifica degli atti, delle relative istruttorie e migliora il coordinamento tra Uffici e Responsabili.
5	Rotazione del personale		x	<ul style="list-style-type: none"> • dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale
6	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti	x		<ul style="list-style-type: none"> • il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del controllo interno dell'ente. Il rispetto del termine procedimentale è utilizzato per la valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa
7	Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	x		<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione Patto di Integrità con Deliberazione G.C. 26/2016 • Sottoscrizione del patto da parte dei contraenti/appaltatori dell'ente • Inserimento nei contratti clausole previste nel piano anticorruzione.
8	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		<ul style="list-style-type: none"> • Regolamento approvato con deliberazione C.C.26 del 24/11/2015 • Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
9	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		<ul style="list-style-type: none"> • Dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

10	Pubblicazione dati su consulenti e collaboratori	x		<ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
11	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di bandi di gara e contratti	x		<ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
12	Codice di comportamento		x	<ul style="list-style-type: none"> • Il Codice di comportamento adottato dal Comune di Pimentel risulta limitato ad un mero recepimento del DPR 62 del 2013, anziché essere integrativo e specificativo del DPR appena richiamato, come previsto dall'art. 54 comma 5 del d. lgs. 165 del 2001 G.C. n. 70 del 13.12.2013
13	Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)		x	<ul style="list-style-type: none"> • Eccessivo formalismo in rapporto alle dimensioni dell'ente
15	Accesso civico	x		<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del Modulo per la richiesta di accesso civico ai sensi dell'art.5, comma 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 • Non è stato adottato nell'anno 2018 il registro di accesso civico.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 3/2018 del 26/01/2018), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Pimentel risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Pimentel ha provveduto ad attestare il rispetto degli obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 /2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Pimentel, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare i controlli con periodicità trimestrale .

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

COMUNE DI PIMENTEL

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Il Referto conclusivo relativo all'anno 2018 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, ha il seguente esito:

Positivo

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

**DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE**

1. Programma di Mandato del Sindaco 2017/2022 (approvato con deliberazione di C.C. n 12 del 23 giugno 2017). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2018/2020 (approvato con deliberazione di C.C. n 002 del 16 gennaio 2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con deliberazione di C.C. n 08 del 16 gennaio 2018);
4. Piano Obiettivi di performance organizzativa ed individuale (approvato con deliberazione di G.C. n 22 del 13/03/2018);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 – servizio trasferito all’Unione Comuni Trexenta I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo:

https://egov.halleysardegna.com/pimentel/mc/mc_gridev_messi.php?x=&servizio=&bck=http%3A%2F%2Fwww.comune.pimentel.ca.it%2F

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI
2018

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 13/03/2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

COMUNE DI PIMENTEL

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA CONTABILE

Responsabile MANIS ELIANA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con deliberazione della Giunta Comunale **n.22 del 13.03.2018 e rettificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.08.2018.**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. n.97/2016).
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state implementate e aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione su "Amministrazione trasparente".
INDICATORI	Sono state verificate le informazioni da pubblicare Sono stati pubblicati n. 53 atti riguardanti l'ufficio finanziario.
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato garantito un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico e burocratico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. E' stata realizzata una costante verifica e monitoraggio delle attività dei procedimenti con riferimento a quelli rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione. Gli atti adottati sottoposti a controllo (n.22) sono risultati corretti e rispondenti agli standard individuati nel regolamento
INDICATORI	Atti con deficit tecnico burocratico sul totale degli atti sottoposti a controllo

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente
----------------------	---

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Il Comune di Pimentel ha dotato i responsabili di servizio di firma digitale. Il software e gestione degli atti amministrativi permette la digitalizzazione dell'intero procedimento di formazione dell'atto e l'apposizione della firma.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio finanziario per il tramite del Responsabile del settore finanziario ha partecipato alla sperimentazione della firma digitale sugli atti amministrativi del proprio ufficio e degli altri uffici. La firma digitale inserita negli atti amministrativi riguardava l'attestazione di copertura finanziaria e la regolarità contabile e tecnica per quanto di competenza e secondo il regolamento di contabilità e norme vigenti.
INDICATORI	Sono stati sottoposti alla firma digitale n. 433 atti determinativi, n. 24 deliberazioni di Consiglio comunale, n. 61 deliberazioni di Giunta Comunale.
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato più che soddisfacente

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Adeguamento all'infrastruttura SIOPE+ in ottemperanza alla Legge n. 232/2016 (art.1 comma 553)
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'arco dell'anno 2018 è entrato in vigore il SIOPE+ al fine di uniformare il colloquio Ente – Tesoriere attraverso l'adozione di uno standard informatico unico OPI riguardante gli ordinativi di incasso e di pagamento in sostituzione del vecchio flusso OIL (ordinativo informatico locale) al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente. Sono state studiate le nuove procedure e all'interno del software di contabilità è stato necessario riclassificare i singoli creditori e debitori alle nuove codifiche di incasso e pagamento al fine di poter predisporre il nuovo flusso informatico unico OPI.
INDICATORI	Sono state trasmesse n. 114 distinte di ordinativi d'incasso e pagamenti secondo il nuovo flusso informatico unico OPI.
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato soddisfacente.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni relative agli appalti di servizi e forniture.
RISULTATO RAGGIUNTO	Questo ufficio finanziario nel corso dell'anno 2018 si è occupato esclusivamente dell'affidamento di servizi strettamente legati al funzionamento dell'ufficio finanziario. Si tratta in generale di affidamenti di servizi i cui importi rientrano sempre al di sotto della soglia dei 40.000,00. Il controllo sull'esecuzione delle prestazioni è stato effettuato in modo diretto dal responsabile del servizio finanziario senza la compilazione delle schede di monitoraggio vista l'esiguità degli importi e poichè di semplice realizzazione. Per quanto riguarda le forniture dei servizi è stato regolarmente effettuato il controllo sulla rispondenza delle caratteristiche dei servizi erogati.
SERVIZI AFFIDATI E CONTROLLI EFFETTUATI	<p>In merito ai servizi affidati durante l'anno 2018 per il funzionamento dell'ufficio finanziario sono state adottate diverse determinazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 9 del 02.02.2018 avente ad oggetto "Determina a contrarre ai sensi del d.lgs n. 50/2016 convenzione consulenza e assistenza manutenzione software anno 2018 per le procedure Datagraph"; <p>Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato rilevato il codice Smart-Cig (ZBC220A33F) nella piattaforma dell'ANAC; - non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta in questione è fornitrice dei programmi software degli uffici per cui è in grado di effettuare assistenza e consulenza sulle procedure in dotazione con le competenze adeguate; - qualsiasi problema evidenziato durante l'anno nelle procedure in dotazione è stato risolto dalla ditta con competenza e tempestività. <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 10 del 02.02.2018 avente ad oggetto "Affidamento e impegno assistenza annuale software Datagraph.. Sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc e la certificazione del conto dedicato. <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 11 del 02.02.2018 avente ad oggetto "Determina a contrarre affidamento attivazione firma digitale programma Datagraph"; <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 12 del 02.02.2018 avente ad oggetto "Affidamento ditta attivazione firma digitale programma Datagraph"; <p>Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z87220A3AB) nella piattaforma dell'ANAC; - non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta in questione è fornitrice dei programmi software degli uffici per cui è in grado di effettuare assistenza e consulenza sulle procedure in dotazione con le competenze adeguate; - qualsiasi problema evidenziato durante l'anno nelle procedure in dotazione è stato risolto dalla ditta con competenza e tempestività. <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 19 del 30.03.2018 avente ad oggetto "Affidamento ditta Nicola Z. servizio aggiornamento inventario 2018"; <p>Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z8B1E83ESD) nella piattaforma dell'ANAC; - non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta in questione è fornitrice dei programmi software degli uffici per cui è in grado di effettuare assistenza e consulenza sulle procedure in dotazione con le competenze adeguate; - qualsiasi problema evidenziato durante l'anno nelle procedure in dotazione è stato risolto dalla ditta con competenza e tempestività. <ul style="list-style-type: none"> - determinazione n. 20 del 30.03.2018 avente ad oggetto "Affidamento ditta Nicola Z. fornitura modulo atti di liquidazione7"; <p>Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z7A2242A1E) nella piattaforma dell'ANAC; - non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta in questione è fornitrice dei programmi software degli uffici per cui è in grado di effettuare assistenza e consulenza sulle procedure in dotazione con le competenze adeguate; - qualsiasi problema evidenziato durante l'anno nelle procedure in dotazione è stato risolto dalla ditta con competenza e tempestività.

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	<p>-determinazione n. 25 del 12.05.2018 avente ad oggetto "Affidamento servizio assistenza e consulenza prof.ai fini IVA - esercizio 2018..." Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato richiesto lo Smart-Cig (ZC3285CDD) nella piattaforma dell'ANAC; - lo studio commercialista, con competenza professionale in materia, si è occupata di tenere e compilare i registri Iva previsti dalle norme e di predisporre le comunicazioni Iva trimestrali e la dichiarazione annuale Iva anno 2018; in qualità di intermediario ha inoltrato la documentazione Iva all'Agenzia delle Entrate; - ha fornito copia della documentazione Iva prodotta a questo Ente. <p>Non sono stati effettuati controlli particolari considerata la competenza specifica del servizio affidato.</p> <p>- determinazione n. 26 del 07.09.2018 avente ad oggetto "Affidamento e impegno spesa servizio di Tesoreria". La gara del servizio di Tesoreria è stata gestita dall'Unione dei Comuni della Trexenta. Il servizio di tesoreria è stato affidato al Banco di Sardegna con sede a Sassari. Questo Ente ha aderito agli stessi patti e condizione previsti nell'affidamento del servizio di Tesoreria dall'Unione dei Comuni della Trexenta e di seguito ha stipulato una convenzione apposita per questo Ente con il Banco di Sardegna. Con la determinazione di cui sopra è stato quantificato il costo annuale del servizio ed è stato richiesto lo Smart-Cig nella piattaforma dell'ANAC. Non sono stati fatti controlli particolari in quanto la gara è stata realizzata dall'Unione dei Comuni della Trexenta. Il servizio di Tesoreria è stato gestito dal Banco di Sardegna in modo soddisfacente.</p> <p>-determinazione n. 34 del 07.09.2018 avente ad oggetto "Determina a contrarre affidamento alla ditta Halley servizio travaso dati e giornate di formazione". Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00 è stato richiesto lo Smart-Cig nella piattaforma dell'ANAC. Sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc e la certificazione del conto dedicato.</p>
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato soddisfacente.

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLO AL CONTRIBUENTE TRIBUTI IMU TASI ANNO 2018
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Questo ufficio tributi nel corso dell'anno 2018 si è occupato oltre che della normale funzionalità inerente i tributi, anche della gestione di un vero e proprio sportello al contribuente attraverso il quale interagire con il contribuente, beneficiando degli effetti di un rapporto diretto, utile anche alla implementazione e aggiornamento banca.</p> <p>Si è trattato di un lavoro di ascolto, consulenza chiarificatrice e di supporto alla compilazione degli F.24 necessari al pagamento dei tributi dovuti.</p> <p>In particolare l'ufficio ha ricevuto nell'arco dell'anno e nelle diverse scadenze n. 600 contribuenti ai quali ha fornito indicazioni sia personalmente, o tramite contatti telefonici o posta elettronica, fornendo i modelli F24 (n. 1500) stampati e compilati per il pagamento dei relativi tributi dovuti.</p>
INDICATORI	Calcolo e stampa F24 IMU e TASI per ogni contribuente: n.400. Consegna e comunicazione senza postalizzazione.
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato molto soddisfacente poiché ha trovato gradimento nell'utenza servita.

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Redazione: Responsabile area finanziaria:

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile CASTAGNA MARIA GIOVANNA

COMUNE DI PIMENTEL

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 13.03.2018 integrati con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.08.2018

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. n.97/2016)
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state implementate e aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione su "Amministrazione trasparente" Sono state verificate le informazioni da pubblicare
INDICATORI	Verifica delle informazioni da pubblicare Predisposizione di apposito elenco entro il 31.11.2018 Pubblicazione delle informazioni entro il 31.12.2018
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo al fine di garantire un elevato standard degli atti
RISULTATO RAGGIUNTO	Gli atti adottati sottoposti a controllo (n.22) sono risultati corretti e rispondenti agli standard individuati nel regolamento
INDICATORI	n. ___atti con deficit tecnico burocratico sul totale degli atti sottoposti a controllo miglioramento della media valutazione degli atti
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato più che soddisfacente

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Introduzione firma digitale atti amministrativi
-------------------------	---

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

RISULTATO RAGGIUNTO	L'area Amministrativa ha partecipato alla sperimentazione della firma digitale sugli atti amministrativi di competenza. La firma digitale inserita negli atti amministrativi ha riguardato il parere di regolarità tecnica per quanto riguarda le determinazioni e le proposte, la sottoscrizione del verbale e la pubblicazione per quanto riguarda le deliberazioni. Sono state firmate digitalmente n. 241 determinazioni, n.62 proposte di deliberazioni e n.131 verbali di deliberazioni
INDICATORI	Sperimentazione della firma digitale sulle determinazioni Avvio della gestione interamente digitale sulle determinazioni Sperimentazione della firma digitale sulle deliberazioni Avvio della gestione interamente digitale sulle deliberazioni
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato più che soddisfacente

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni relative agli appalti di servizi e forniture.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è adempiuto all'obbligo previsto dall'art.31, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016
SERVIZI AFFIDATI E CONTROLLI EFFETTUATI	In merito ai servizi affidati durante l'anno 2018 per il funzionamento dell'ufficio amministrativo sono state adottate diverse determinazioni. Si tratta sempre di affidi sotto soglia di euro 40.000,00: - determinazione n. 63 del 02.02.2018 avente ad oggetto "Mem Informatica – JSIBAC Contratti web – Affidamento e impegno"; Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00: - l'importo di aggiudicazione è pari a € 492,39 IVA compresa; - è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z4221D0623) nella piattaforma dell'ANAC; - sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc; - non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente; - determinazione n. 64 del 02.02.2018 avente ad oggetto "Spena Computer S.r.l. – Canone annuale licenza antivirus ESET NOD32 ANNUALITA' 2018 – Affidamento e impegno"; Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00: - l'importo di aggiudicazione è pari a € 573,89 IVA compresa; - è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z0F21D0232) nella piattaforma dell'ANAC; - sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc; - non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente - determinazione n. 62 del 02.02.2018 avente ad oggetto "Grafiche E. Gaspari –

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Registro per la movimentazione della popolazione, testo aggiornato con moduli e forme dello stato civile – Affidamento e impegno ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 166,24 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z4721D0B68) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

-determinazione n. 43 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Fondazione Gazzetta Amministrazione Trasparente annualità 2018 – Affidamento e impegno ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 122 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (ZD921D0D80) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- determinazione n. 73 del 06/02/2018 avente ad oggetto "Halley Sardegna – Canone annuale assistenza programmi annualità 2018 – Affidamento e impegno ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 2.225,28 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z28220C1F3) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

-determinazione n. 75 del 06/02/2018 avente ad oggetto "Datagraph S.r.l. – Conservazione sostitutiva annualità 2018 – Affidamento e impegno ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 610,00 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z7D220CD18) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- determinazione n. 88 del 08/02/2018 avente ad oggetto "Nicola Zuddas S.r.l. – Amministratore di sistema annualità 2018 – Affidamento e impegno ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 3.172,00 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z84222E847) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

-determinazione n. 121 del 16/02/2018 avente ad oggetto "Nuove Grafiche Puddu S.r.l. – Fornitura timbri istituzionali – Affidamento e impegno ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 802,76 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (ZFA22574B8) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- determinazione n. 234 del 04/05/2018 avente ad oggetto "Impegno di spesa per l'acquisto di “Pratica online, censimento permanente” – ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. ";

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 124,80 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (ZB4236C047) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 274 del 22/06/2018** avente ad oggetto "Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione del sito web istituzionale alla ditta Ollsys Computer S.r.l. ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 7.612,80 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z8F239CC90) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 331 del 07/09/2018** avente ad oggetto "Maggioli Spa – acquisto volume Il CCNL delle funzioni locali 2016/2018 – affidamento e impegno ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 36,40 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z3724D6E42) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 332 del 07/09/2018** avente ad oggetto "Grafiche E. Gaspari – Fornitura registro fogli di stato civile 2019 – Affidamento e impegno ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 177,87 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z9124D70F2) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 338 del 11/09/2018** avente ad oggetto "Poste Italiane – Affidamento servizio conto di credito ";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 1.000,00 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z6824E03C0) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 376 del 23/10/2018** avente ad oggetto "Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 8 toner per gli uffici del Comune di Pimentel e assunzione impegno di spesa alla ditta Novacart";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 422,12 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (ZF325421C4) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 432 del 07/12/2018** avente ad oggetto "Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 per la fornitura e installazione di n. 2 pc, n.

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

1 monitor e n. 3 stampanti multifunzione – assunzione impegno di spesa alla ditta Spenacomputer";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 1.621,38 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z5725CC8C2) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 446 del 18/12/2018** avente ad oggetto "Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 per la fornitura libri, audiolibri e/o libri con dvd allegati per la biblioteca comunale – assunzione impegno di spesa alla ditta L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 1.000,00 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z612624B68) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 462 del 28/12/2018** avente ad oggetto "Procedura a contrarre ai sensi del D.Lgs.267/2000 e 32 comma 2 del D.Lgs.50/2016 per il servizio di Amministratore di sistema annualità 2019– assunzione impegno di spesa alla ditta Nicola Zuddas S.r.l";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 3.172,00 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (ZF326859A9) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 456 del 28/12/2018** avente ad oggetto "Procedura a contrarre ai sensi del D.Lgs.267/2000 e 32 comma 2 del D.Lgs.50/2016 per la fornitura del corso sull'anticorruzione– assunzione impegno di spesa alla ditta Grafiche Gaspari S.r.l";

Per questo affidamento sotto soglia di euro 40.000,00:

- l'importo di aggiudicazione è pari a € 180,00 IVA compresa;
- è stato rilevato il codice Smart-Cig (Z1A2685A00) nella piattaforma dell'ANAC;
- sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc;
- non sono stati fatti controlli particolari in quanto la ditta ha eseguito la fornitura tempestivamente

- **determinazione n. 202 del 16.11.2018** avente per oggetto “ Servizio assistenza domiciliare anni uno - determinazione a contrarre per procedura negoziata ai sensi dell'art.36,comma 2,lett.b) d.lgs 50/2016 e approvazione lettera d'invito/ disciplinare, capitolato d'appalto e modulistica per la presentazione dell'offerta” Cig: 76910528E2.

- Importo di aggiudicazione è di €. 72.786.00.
- La Procedura effettuata tramite CAT Sardegna è stata aggiudicata in favore della Cooperativa sociale “ Lago e nuraghe” di Senorbi;
- Il servizio sociale ha svolto controlli mensili sull'andamento del servizio precedentemente alla liquidazione;
- Il servizio sociale ha acquisito il Durc;
- La ditta inoltre ha presentato relazioni bimestrali e la coordinatrice ha mantenuto continui fed beck con il servizio sociale ;

- **determinazione n. 261 del 12.06.2018** avente per oggetto " Colonie estive minori" anno 2018. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. CIG Z2E23F85B6.

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

	<p>- Importo di aggiudicazione è di €. 5650,00; - il servizio è stato aggiudicato, tramite procedura CAT Sardegna, alla S.S. D. PROMOSPORT di Cagliari - sono stati effettuati i controlli sulla regolarità della ditta ed è stato acquisito il Durc. - il servizio sociale ha svolto controlli in itinere e alla conclusione del servizio.</p> <p>Determinazione n. 209 del 13.04.2018 avente per oggetto “ Mensa anziani. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del codice degli appalti, D.L.18/04/2016 n.50, in favore della ditta Guasila Multicervice di Ballicu Cinzia. CIG 29E2305301” - Importo di aggiudicazione è di complessive €. 620.00 ; - Il servizio è stato affidato alla ditta Guasila Multicervice di Ballicu Cinzia di Guasila aggiudicataria del servizio mensa scuola dell'obbligo da parte dell'Unione dei Comuni della Trexenta; - i Controlli sono stati effettuati direttamente dalla Centrale unica Committenza “ Unione Comuni della Trexenta”. - Il servizio sociale ha acquisito il Durc.</p> <p>Determinazione n. n. 291 del 17.07.2018 avente per oggetto “ SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D.Lgs. N.50/2016. CIG :Z7724633B7 “ Importo di aggiudicazione è pari a €. 9.700,00; Sono stati effettuati controlli continui anche al fine dell'attestazione della presenza dell'operatore. - Il servizio è stato affidato con procedura CAT Sardegna alla cooperativa sociale “ Isola Verde di Iglesias; - I controlli sono stati effettuati con affidamento del servizio l'anno precedente;</p> <p>determinazione n. 204 del 20.11.2019 recante per oggetto “D.P.R. 348/79 - Fornitura gratuita libri di testo della scuola primaria. Impegno di spesa in favore della cartolibreria GRAMAR di Serra M. Antonio sas. CIG . Z2925D8074” - Importo della fornitura è €. 1.785.84; - E' stato acquisito il Durc - La fornitura è stata effettuata direttamente dai genitori degli alunni della scuola primaria tramite cedole librarie. Pertanto il Comune ha potuto effettuare controlli della fornitura con verifica della documentazione acquisita dalla ditta ed effettuato il riscontro con il numero effettivo degli scolari;</p>
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato soddisfacente.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Donare gli organi: una scelta in Comune
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>E' stato frequentato il corso di formazione a Cagliari, propedeutico e necessario per avere accesso alla piattaforma nel Centro Nazionale Trapianti al quale ci si è accreditati per poter effettuare l'invio delle scelte formulate dagli utenti in sede di rilascio della carta d'identità. Informazione dell'utenza tramite sito istituzionale del Comune e tramite manifesti e locandine. Rilascio di n. 170 carte di identità</p>

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

INDICATORI	Collegamento e accreditamento alla piattaforma del Centro Nazionale Trapianti Formazione del personale addetto al rilascio della carta d'identità Campagna di comunicazione /informazione all'utenza
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Servizio spiaggia day
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata offerta ai partecipanti la possibilità di provare un'esperienza di socializzazione stimolando l'autonomia e la capacità di adattamento a contesti di vita differenti dai soliti. Sono state acquisite n.21 domande tutte ammesse. E' stato predisposto il calendario e i partecipanti sono stati suddivisi in gruppi.
INDICATORI	Individuazione numero potenziale partecipanti mediante avviso: n.1 Acquisizione domande: n.40 Indizione gara d'appalto per affidamento servizio: n.30 Predisposizione calendario e suddivisione gruppi partecipanti: n.30
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Allineamento dati anagrafici e bonifica anomalie bloccanti presenti nell'anagrafe residenti per subentro all'ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente)
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto alla Bonifica generale dei dati presenti in anagrafe, poiché era necessario eliminare dalle schede anagrafiche la presenza di spazi e/o punteggiature che non venivano riconosciute dalla nuova procedura ANPR. La parte specifica della bonifica riguardante le 100 persone non si è realizzata poiché non ha comportato ancora errori bloccanti.
INDICATORI	Comunicazione personale ai cittadini interessati dell'avvio del procedimento Allineamento nel sistema operativo dei dati corretti in base alla copia integrale dell'atto di nascita Modifica dei documenti personali dei cittadini interessati
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente.

Redazione: Responsabile: Castagna Maria Giovanna

Unità Organizzativa Area Tecnica

Responsabile CAPPAL MARINO

COMUNE DI PIMENTEL

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 13.03.2018 integrati con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.08.2018

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione di tutti gli impianti comunali e verifica della funzionalità al fine di definire le possibili fasi attuative dell'intervento, determinazione dei costi e programmazione degli interventi
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati visionati e gli impianti comunali quali: illuminazione pubblica, videosorveglianza, riscaldamento e climatizzazione, antincendio, procedendo all'affidamento della manutenzione a ditte specializzate nei vari settori. Gli impianti risultano costantemente efficienti anche per l'intervento immediato al di fuori della ordinaria periodica manutenzione/verifica.
INDICATORI	Rendere gli impianti tecnologici sempre efficienti
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Controllo sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art.31, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati effettuati diversi accessi ai cantieri di lavori verificandone la corretta e coerente realizzazione, nel numero di circa 60 I controlli effettuati sono stati incentrati alla verifica del rispetto dell'utilizzo dei D.P.I. dei lavoratori delle imprese, con, all'occorrenza, informativa verbale al direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di realizzazione. Verifica delle segnaletica di cantiere, sicurezza dello stesso mediante verifica visiva delle recinzioni e/o transennature a protezione di scavi. E' stato verificato il regolare avanzamento dei lavori rispetto al crono programma progettuale, nonché controllo sui materiali usati, con, all'occorrenza, segnalazione alla direzione dei lavori per specificazioni
INDICATORI	Interventi diretti sulle imprese o mediante il direttore dei lavori nel numero di 15
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato più che soddisfacente

Obiettivo N. 3

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato garantito un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico e burocratico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. E' stata realizzata una costante verifica e monitoraggio delle attività dei procedimenti con riferimento a quelli rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione. Gli atti adottati sottoposti a controllo (n.14) sono risultati corretti e rispondenti agli standard individuati nel regolamento
INDICATORI	Atti con deficit tecnico burocratico sul totale degli atti sottoposti a controllo
NOTE/COMMENTI	E' stato raggiunto un risultato soddisfacente

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Gestione utenze edifici e impianti comunali
RISULTATO RAGGIUNTO	Nell'arco dell'anno 2018 sono stati puntualmente presi gli impegni annuali di spesa per le utenze elettriche, telefoniche, idriche per i vari gestori dei relativi servizi. A cadenza mensile si è provveduto alla puntuale redazione dell'atto di liquidazione per tutte le utenze con l'associazione dei pagamenti ai rispettivi impegni all'interno della sezione "contabile", con una media di 15 liquidazioni al mese. Detti atti sono stati trasmessi, all'interno del sistema, al settore finanziario che ha emesso il mandato di pagamento
INDICATORI	Sono state trasmesse circa 180 ordinativi di pagamento
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato soddisfacente.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni relative agli appalti di servizi e forniture.
-------------------------	--

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Questo ufficio finanziario nel corso dell'anno 2018 si è occupato e dell'affidamento di servizi di manutenzione, forniture e piccoli lavori strettamente legati al funzionamento e gestione del territorio comunale.</p> <p>Si tratta in generale di affidamenti i cui importi rientrano sempre al di sotto della soglia dei 40.000,00. Il controllo sull'esecuzione delle prestazioni è stato effettuato in modo diretto senza la compilazione delle schede di monitoraggio vista l'esiguità degli importi e poichè di semplice realizzazione. Per quanto riguarda le forniture dei servizi è stato regolarmente effettuato il controllo sulla rispondenza delle caratteristiche dei servizi erogati.</p> <p>E' sempre stata verificata la regolarità contributiva di tutti i fornitori per il tramite del sistema informatico dell'INPS per il rilascio del DURC</p>
SERVIZI AFFIDATI E CONTROLLI EFFETTUATI	<p>In merito ai servizi / forniture / lavori, affidati durante l'anno 2018 sono state adottate diverse determinazioni.</p> <p>Per tutti gli affidamenti è stato preventivamente acquisito il CIG mediante la procedura dell'ANAC "smartcig" in quanto al di sotto di 40.000 euro ; per alcuni pagamenti, sempre sotto i 40.000 euro , sono state acquisite le liberatorie dall'Agenzie delle Entrate per il tramite del portale "acquisti in rete"</p>
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato soddisfacente.

Obiettivo n. 3

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE LAVORI PUBBLICI oltre 40.000 euro
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Questo ufficio nel corso dell'anno 2018 si è occupato della gestione integrale dei lavori pubblici dall'incarico iniziale per la progettazione alle proposte per l'approvazione dei progetti, alla indizione e gestione delle gare d'appalto, all'affidamento, controllo sulla realizzazione fino all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.</p> <p>I lavori gestiti nel 2018 sono stati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sistemazione piazza Parodi – iniziato e concluso nel 2018 2) Realizzazione ecocentro – iniziato e concluso nel 2018 3) Riqualificazione campo sportivo scuola media (palestra) – iniziato 2018 fino all'inizio lavori 4) Sistemazione strade – iniziato nel 2018 fino all'affidamento dei lavori 5) Conclusione completamento viale Europa 6) Sistemazione tetto ex scuole elementari – iniziato 2018 fino al bando di gara per i lavori 7) Sistemazione tetto municipio – iniziato 2018 fino al bando di gara 8) Ristrutturazione ex municipio – iniziato 2018 fino al bando di gara 9)
INDICATORI	Realizzazione interventi programmati dall'Amministrazione nei tempi richiesti – tempi rispettati
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato molto soddisfacente

Obiettivo n. 4

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE cantiere LavoRas
-------------------------	----------------------------------

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

RISULTATO RAGGIUNTO	Questo ufficio nel corso dell'anno 2018 si è occupato dell'avvio delle procedure per l'attivazione del cantiere regionale LavoRas per l'occupazione di disoccupati mediante l'affidamento a cooperativa di tipo "B" secondo le indicazioni contenute nell'avviso/bando della Regione Sardegna e le interconnessioni con gli uffici per l'impiego e con INSAR
INDICATORI	Avvio per garantire l'occupazione per otto mesi di n. due operai con le
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato soddisfacente

Obiettivo n. 5

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE cantiere cura verde pubblico e igiene urbana
RISULTATO RAGGIUNTO	Questo ufficio nel corso dell'anno 2018 si è occupato dell'avvio e attivazione del cantiere comunale per la cura del verde pubblico e igiene urbana mediante l'affidamento a cooperativa di tipo "B" con l'occupazione di tre/quattro operai disoccupati al mese per alleviare la disoccupazione locale e, nel contempo, dare alla cittadinanza un paese pulito dalle erbacce e da rifiuti quali cartacce, bottiglie altro.
INDICATORI	garantire l'occupazione per circa 40 operai nell'anno
NOTE/COMMENTI	Il risultato è stato soddisfacente

Redazione: Dirigente/Responsabile:

f.to Cappai marino

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2018

Area	
Amministrativa	Valutazione attribuita: 93-% del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	Valutazione attribuita: 93-% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	Valutazione attribuita: 94-% del punteggio attribuibile

COMUNE DI PIMENTEL
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2018

<i>Area</i>	
<i>Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: -81-% del punteggio attribuibile
<i>Area Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: -81-% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 81-% del punteggio attribuibile